

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568**

**โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **วัน เวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1. | ประชุมชี้แจงรูปแบบและขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568  การเขียนรายงานผลโครงการและกิจกรรม ปีการศึกษา 2568 | 18 ก.พ. –  4 มี.ค.68 | งานนโยบายและแผน  กลุ่มบริหารงบประมาณ | ผู้บริหาร / ครูทุกคน |
| 2. | สรุปการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2568 (ปิดการใช้งบประมาณ) | 28 ก.พ.68 | งานนโยบายและแผน  งานการเงิน  กลุ่มบริหารงบประมาณ |  |
| 3. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลื่อม ปีการศึกษา 2567 | ภายในวันที่ 28 ก.พ.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | ส่งที่งานนโยบาย  และแผน |
| 4. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน จัดทำรายงานผลโครงการและกิจกรรม  ปีการศึกษา 2567 | 1 – 25 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน |  |
| 5. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน นำส่งรายงานผลโครงการและกิจกรรม  ปีการศึกษา 2567 | 25 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | ส่งที่งานนโยบาย  และแผน |
| 6. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน จัดทำแผนงาน / โครงการและกิจกรรม ปีการศึกษา 2568 | 1-14 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน |  |
| 7. | กลุ่มบริหารฯ ตรวจสอบความ  ถูกต้องของแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 | 14-17 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | ส่งที่กลุ่มบริหาร  ที่ตนเองสังกัด |
| 8. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน นำส่งแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 | 18 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | ส่งที่งานนโยบาย  และแผน |
| 9. | งานนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 | 18–21 มี.ค.68 | งานนโยบายและแผน  กลุ่มบริหารงบประมาณ |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **วัน เวลา** | **ผู้รับผิดชอบ /** | **หมายเหตุ** |
| 10. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน นำเสนอแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม | 24 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | ผู้บริหาร / ตัวแทนกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน กลุ่มละ 2 คน |
| 11. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน ปรับและแก้ไขแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 | 25- 27 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | กลุ่มบริหารฯตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งที่งานนโยบายและแผน |
| 12. | งานนโยบายและแผน จัดพิมพ์เอกสารแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 | 27 -30 มี.ค.68 | งานนโยบายและแผน  กลุ่มบริหารงบประมาณ |  |
| 13. | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน นำส่งแผนงาน / โครงการ /กิจกรรม ปีการศึกษา 2568 เพื่อพิจารณาลงนาม | 31 มี.ค.68 | กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน | ส่งที่งานนโยบาย  และแผน |
| 14. | นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | 31 มี.ค.68 | งานนโยบายและแผน  กลุ่มบริหารงบประมาณ |  |
| 15. | ประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 | 1 เม.ย.68 | งานนโยบายและแผน  กลุ่มบริหารงบประมาณ |  |

**หมายเหตุ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

**แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568**

**โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร**

**1. การเขียนแผนงาน / โครงการ ให้ยึดหลัก 3 ป และ 1 ค ดังนี้**

1.1 ประสิทธิภาพ หมายถึง รูปแบบการดำเนินงาน วิธีการหรือกระบวนการใด ๆ ที่มีจุดประสงค์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้

1.2 ประสิทธิผล หมายถึง ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดผลดีกับผู้เรียนและองค์กร รวมทั้งมีนวัตกรรมและเป็นแบบอย่างได้

1.3 ประหยัด หมายถึง การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างพอเพียง มีปริมาณน้อยหรือจำกัด แต่สามารถบริหารจัดการตามแผนงานได้ และก่อให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด

1.4 คุ้มค่า หมายถึง มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าในการดำเนินงานตามแผนงาน สามารถประเมินได้ว่าเกิดประโยชน์หรือผลเสียอย่างไรบ้าง หลังจากดำเนินการตามแผนงานเสร็จสิ้น

**2. การเขียนแผนงาน / โครงการ ให้พิจารณาจากค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของโรงเรียนเป็นสำคัญและคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนและองค์กรอย่างแท้จริง ตามประเด็น ดังนี้**

2.1 ความเป็นไปได้ หมายถึง การกำหนดเป้าหมาย เกณฑ์และความสำเร็จอย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

2.2 ความเป็นระบบ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการจัดการแผนงาน โครงการและกิจกรรมเกิดจากการคิดที่เป็นระบบ เป็นกระบวนการตามกระบวนการคุณภาพ PDCA

2.3 ความน่าเชื่อถือ หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม มีการใช้วิธีการวัด จัดเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมและมีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

**3. การบริหารจัดการงบประมาณ** ให้ตั้งงบประมาณตามความต้องการของการจัดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบทางการเงินและพัสดุ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ โดยคำนึงถึงราคากลางเป็นสำคัญ

**4. การเขียนแผนงาน / โครงการของกลุ่มสาระและกลุ่มงาน ให้จัดทำ จำนวน 2 โครงการ คือ**

4.1 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระ...... / กลุ่มงาน......... ได้แก่

- กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามธรรมชาติวิชาหรือกลุ่มสาระฯ

- กิจกรรมพัฒนาครู / การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

- การจัดหาวัสดุฝึก วัสดุเพื่อการเรียนการสอน การสอบ และวัสดุสำนักงาน

4.2 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระ.... / กลุ่มงาน......... ได้แก่

- กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามธรรมชาติวิชาหรือกลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน

**5. กิจกรรมย่อยภายใต้โครงการทุกโครงการให้เขียนรายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณทุกกิจกรรมอย่าง ให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด**

**6. การเขียนแผนงาน โครงการ เพื่อขอใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีดังนี้**

กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต สำหรับนักเรียน ม.ปลาย ปีการศึกษา 2568 สามารถดำเนินการทุกห้องเรียนบูรณาการร่วมกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

**กำหนดส่งแผนงาน / โครงการ ที่กลุ่มบริหารที่ต้นสังกัด ในวันที่ 14 มี.ค.68**

**และขอให้กลุ่มบริหารนำส่งที่ห้องแผนงาน ในวันที่ 18 มีนาคม 2568**

**หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่….**

**นายนันธชัย แย้มโสพิศ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**

**นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์ หัวหน้างานนโยบายและแผน**

**นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569**

**1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่  
การปฏิบัติ**

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง  
รัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย**

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย  
ในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย**

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้  
อย่างมีความสุข

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

**4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น**

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

**6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ**

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

**7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ**

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ   
ด้านคณิตศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา**

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย   
อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

**9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา**

9.1ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

**10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย**

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ   
ในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา**

11.1แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง**

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต   
และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ “สุขาดี มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน   
ครูและบุคลากรทางศึกษา

**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้**

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)**

**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**

**วิสัยทัศน์**

“องค์กรคุณภาพ พัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความเป็นไทย”

**พันธกิจ**

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21   
   มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
5. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย และปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
6. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่ายความร่วมมือ

**เป้าประสงค์**

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. สถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้
3. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
4. สถานศึกษามีการดำเนินงานแนะแนวเพื่อให้ผู้เรียนได้รับแนะแนวเพื่อได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับ เปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน
5. ผู้เรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น
6. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
8. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับการศึกษาพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
9. สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
10. สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพด้านการประเมินให้ครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน   
    ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA และเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ
11. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)  มีระบบการวัดและประเมินผล  
    เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อ  
    ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
12. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล   
    มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
13. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัย  
    จากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ (ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง ภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์) ทุกประเภท (1. ภัยที่เกิดจากการใชความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right) 4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกาย  
    และจิตใจ (Unhealthiness) )
14. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
15. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
16. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ   
    และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเชิงกุลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
22. สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบท เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
23. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

**กลยุทธ์การดำเนินงาน**

**กลยุทธ์ที่ 1** **จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทย**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบัน หลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบมีจิต  
สาธารณะมีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. สถานศึกษาน้อมนำเอา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

3. ผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัย จากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ (ภัยจากยาเสพติด ภัยจาก ความรุนแรง ภัยจากการถูกล่วงละเมิด ทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และโรค อุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคาม ในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจาก ไซเบอร์) ทุกประเภท (1. ภัยที่ เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence)   
2. ภัยที่ เกิดจาก อุบัติเหตุ (Accident) 3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right) 4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบ ทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

4. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานและ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อ สร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

5. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม สิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มี คุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีนำไปปฏิบัติที่บ้าน และชุมชน

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป

2. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองผ่านเกณฑ์ระดับดี ขึ้นไป

3**.** ร้อยละของสถานศึกษานำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้านการศึกษามาบูรณาการมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน  
และการบริหารจัดการ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน สามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุก รูปแบบและทุกประเภท

5.ร้อยละของสถานศึกษาที่มี การประเมินความเสี่ยง และมี แผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้าง ความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะ ในการ รับมือด้านความตระหนักรู้ (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผน อย่างเป็นระบบ

6. ร้อยละของผู้เรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้รับ การดูแลความปลอดภัยจากภัย คุกคาม  
ทั้ง 9 รูปแบบ และพร้อม ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับ วิถีชีวิตใหม่

7. ร้อยละของสถานศึกษาที่มี ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความปลอดภัยของผู้เรียน

8. ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการ สร้างนวัตกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

9. ร้อยละของสถานศึกษามี นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาผู้เรียน ตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

10. ร้อยละของสถานศึกษา ที่มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการมีสุขภาวะที่ดี เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน และ การปฏิบัติงาน

**แนวทางการพัฒนา**

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรัก ในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบมีจิต มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย

ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการในการบริหาร จัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษา และผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลรักษาความปลอดภัย มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้าน ความตระหนักรู้ (Safety Action) ทุกรูปแบบ/ มีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาและจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติการ และการจัดการเรียนการสอน

6. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการบริหาร นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

**กลยุทธ์ที่ 2**  **สร้างเสริมโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพและจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
2. สถานศึกษามีการดำเนินงาน แนะแนวเพื่อให้ผู้เรียนได้รับแนะแนวเพื่อได้ค้นพบแนวทาง การเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน
3. ผู้เรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาส ทางการศึกษา ผู้พิการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหรือบริการ ทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น
4. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการ ช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
5. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
6. สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาตามบริบท เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด**

1. อัตราการเข้าเรียนสุทธิระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
3. ร้อยละของผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ
4. ร้อยละของสถานศึกษามี การนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการรับและบริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ
5. ร้อยละของผู้เรียนได้รับแนะแนว เพื่อได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิต ที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน
6. ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือ บริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น
7. ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ได้รับการสมรรถภาพ หรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น
8. ร้อยละของสถานศึกษามีการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน
9. ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
10. ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบเหมาะสม
11. ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น
12. อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนระดับพื้นฐานลดลง
13. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา ส่งต่อผู้เรียน ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ
14. ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ครบทุกคน
15. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
16. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการวัด EQ/SDQ
17. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ สามารถพิเศษได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
18. ร้อยละของสถานศึกษา นำร่องพื้นที่นวัตกรรมทุกโรงเรียน ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษา
19. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้สามารถพัฒนาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
20. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน (School grading) ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
21. สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่เกาะ) ทุกโรงเรียนได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**แนวทางการพัฒนา**

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคน เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล ครอบครัว (Home School)
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย   
   เพื่อตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ และการาจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในการติดตาม ค้นหานักเรียน   
   เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาได้มีการดำเนินงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอด ระยะเวลาการเรียน
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี   
   สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ
7. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
8. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. พัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่เกาะ) ให้ได้รับการพัฒนา  
   มีการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

**กลยุทธ์ที่** **3** **พัฒนาคุณภาพผู้เรียน** **เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
2. สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครูให้เข้าถึงแพลตฟอร์ม สื่อการเรียนรู้ที่ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
3. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนศักยภาพด้านการประเมิน ให้ครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะ ความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์   
   และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทาง การประเมิน PISA และเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ
4. สถานศึกษาสามารถจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและ ประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนอง ต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 (3R8c)
2. สัดส่วนนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผล การทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชา)

- ภาษาไทย 85

- ภาษาอังกฤษ 10

- คณิตศาสตร์ 10

- วิทยาศาสตร์ 10

3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการ เรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

5. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

7. ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับการส่งต่อการพัฒนาตามศักยภาพหรือพหุปัญญา ต่อเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งหมด

8. ร้อยละของสถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมินให้ครูผู้สอน ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ ของผู้เรียนด้านการอ่าน

ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการประเมินความฉลาด รู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ระดับนานาชาติ

9. ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA ให้กับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ PISA

10. ร้อยละของสถานศึกษาที่มี การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัด ประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

11. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

12. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงผลการเรียน

13. ร้อยละของสถานศึกษาที่หลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

**แนวทางการพัฒนา**

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับการศึกษาพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์ม สื่อการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพ ด้านการประเมินให้ครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้สามารถสร้างและใช้เครื่องมือ ประเมิน สมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา มีการส่งเสริมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

**กลยุทธ์ที่** **4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล มีมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR
3. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะและ  
   ความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล มีมาตรฐาน วิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น
4. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

**แนวทางการพัฒนา**

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำเทคโนโลโลยีดิจิทัลไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษา อังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะ และความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล มีมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

4. สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

**กลยุทธ์ที่ 5** **พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเชิงกุลยุทธ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำข้อมูล สารสนเทศเพื่อการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของสถานศึกษามีการพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยี
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินราชการ 4.0 ตามเกณฑ์
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับดีขึ้นไป
4. สำนักเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งสามารถบริหาร จัดการงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ส่งผลให้มีคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการ บรรลุผลตามเกณฑ์

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดทุกโรง และใช้ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่เป็นระบบดิจิทัล

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดมีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ร้อยละของสถานศึกษามีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ผ่านดีเยี่ยม

**แนวทางการพัฒนา**

1. พัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีระบบข้อมูล สำหรับการบริหารจัดการและการรายงาน
2. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. ศึกษานโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น แนวทางการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
4. แจ้งแนวทางการดำเนินงานในการขอจัดตั้งงบประมาณเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ได้ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
5. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวทางในการติดตามงานเพื่อการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดบุคลากรสามารถรายงานความก้าวหน้าของงาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
6. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวทางในการติดตามงานเพื่อการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรสามารถรายงานความก้าวหน้าของงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
7. กำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาด้านการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ เงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMIS Thai) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. สร้างความรู้ความเช้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการบริหาร  
   จัดการศึกษา
10. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้บริหารสถานศึกษา

และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด  
   เพื่อให้บรรลุผลเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร   
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน**

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย รวมทั้งการป้องกัน เฝ้าระวัง การดูแล การช่วยเหลือ เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น   
เด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กออกกลางคัน และเด็กพื้นที่เกาะ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโนบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout” (พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง) โดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ  
ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ให้สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนโดยบุคคล ครอบครัว และสถานประกอบการ (Home School)

1.6 นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด   
ได้ศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

1.7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

**2. ด้านคุณภาพผู้เรียน**

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3   
มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

2.3 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความสามารถ  
ด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

2.4 ส่งเสริมความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.5 ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน**

3.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพตามพหุปัญญา

3.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ และ Soft Power ได้รับการส่งเสริม  
ด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข   
เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.3 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนภาวะผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด   
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

3.4 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย  
ในโรงเรียน เป็นพลเมืองดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

3.5 ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.6 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรม วงศานุวงศ์สู่การปฏิบัติ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.7 ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

**4. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา**

4.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิง กลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

4.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ  
ความเป็นครู และทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

4.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4.4 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

**5. ด้านบริหารจัดการ**

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ  
พาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

5.3 สร้างเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

5.4 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่วงจรยาเสพติด ปลอดจากบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า แอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด

5.5 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.6 ดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

5.7 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  
ที่มีประสิทธิภาพ

5.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านระดับดีขึ้นไป

5.9 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

5.10 ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5.11 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรม วงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับใช้ให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

5.12 ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ “สุขาดี มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัย  
ที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.13 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ส่วนที่ 3**

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ โรงเรียนศรียาภัย**

**วิสัยทัศน์ (VISION)**

โรงเรียนศรียาภัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล บริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
และการมีส่วนร่วม ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง ตามวิถีความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

**พันธกิจ (MISSION) (Mision)**

* + - 1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
      2. จัดการศึกษาเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย   
         ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี
      3. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
      4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้สองภาษา ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม
      5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี
      6. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงาน
      7. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการเรียนรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
      8. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ
      9. พัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อม สะดวก สะอาด สวยงาม มีความปลอดภัย  เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน
      10. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้สถานศึกษา ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

**เป้าประสงค์ (GOALS) (Goals)**

1. ผู้เรียนมีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานของหลักสูตร มีทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิตและคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ รักความเป็นไทย
3. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี
4. ผู้เรียนทุกคนทั้งผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการ และกลุ่มเสี่ยง ได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ  ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และปลอด 0 ร มส.
5. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์  ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นพลโลก
6. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม  
   ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ครูมีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
9. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วม จากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
10. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ บรรยากาศ อาคารสถานที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความปลอดภัย เอื้อต่อการการจัดเรียนการรู้ และการปฏิบัติการงาน
11. ผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนมีภูมิคุ้มกันพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ
12. ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้นำสู่การปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

**กลยุทธ์ (STRATEGY) (((Strategy)**

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล มีคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นบุคคล

แห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำรงชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ

**อัตลักษณ์**

เก่ง ดี มีความเป็นผู้นำ

**เอกลักษณ์**

มีคุณธรรม เก่งวิชาการ นำด้านเทคโนโลยี



**มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแนบท้ายประกาศโรงเรียนศรียาภัย**

**เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา**

**มาตรฐานและค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ**

| **ด้าน/ประเด็นการประเมิน** | **ค่าเป้าหมาย**  **เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ** |
| --- | --- |
| **1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน** | ดีเลิศ |
| 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ | ดีเลิศ |
| 1.1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 85 |
| 1.2) ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดีเลิศ | ร้อยละ 95 |
| 1.3) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอผลงาน อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 85 |
| 1.4) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 73 |
| 1.5) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 77 |
| 1.6) ผู้เรียนที่เรียนภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส มีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่นและภาษาฝรั่งเศส อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 77 |
| 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา | ยอดเยี่ยม |
| 2.1) ผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ อยู่ในระดับดีเลิศ | ร้อยละ 92 |
| 2.2) ผู้เรียนมีผลการประเมินความสามารถการคิดแก้ปัญหา การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระดับดีเลิศขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด | ร้อยละ 95 |
| 2.3) ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด ในระดับดีเลิศ | ร้อยละ 94 |
| 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม | ดีเลิศ |
| 3.1) ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 85 |
| 3.2) ผู้เรียนมีผลงานจากการทำโครงงาน/สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้ | ร้อยละ 85 |
| 3.3) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่ | ร้อยละ 85 |
| 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร | ยอดเยี่ยม |
| 4.1) ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต สรุปความรู้ได้ด้วยตนเองและอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 4.2) ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดีเลิศ | ร้อยละ 95 |
| 4.3) ผู้เรียนมีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 85 |
| 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา | ดีเลิศ |
| 5.1) มีผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระดับ 3 ขึ้นไป | 75 |
| 5.2) มีผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ระดับ 3 ขึ้นไป | 75 |
| 5.3) มีผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับ 3 ขึ้นไป | 75 |
| 5.4) มีผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับ 3 ขึ้นไป | 75 |
| 5.5) มีผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ระดับ 3 ขึ้นไป | 75 |
| 5.6) มีผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับ 3 ขึ้นไป | 75 |
| 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ | ยอดเยี่ยม |
| 6.1) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ | ร้อยละ 95 |
| 6.2) ผู้เรียนมี ID Plan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ระดับดีเลิศตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 6.3) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 6.4) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมในการทำงานและประกอบอาชีพในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ดีเลิศ |
| 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด | ดีเลิศ |
| 1.1) ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ 96 |
| 1.2) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 93 |
| 1.3) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 86 |
| 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย | ยอดเยี่ยม |
| 2.1) ผู้เรียนร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่นอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี | ร้อยละ 100 |
| 2.2) มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ในระดับดีเลิศ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 100 |
| 2.3) ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ในระดับดีเลิศ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 100 |
| 2.4) ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย ในระดับดีเลิศ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 100 |
| 2.5) มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณี วัฒนธรรมและท้องถิ่นในระดับดีเลิศ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 100 |
| 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย | ยอดเยี่ยม |
| 3.1) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย | ร้อยละ 100 |
| 3.2) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา | ร้อยละ 100 |
| 3.3) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี | ร้อยละ 100 |
| 4) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม | ยอดเยี่ยม |
| 4.1) ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติมโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงอนามัย ในระดับผ่าน | ร้อยละ 89 |
| 4.2) ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ ในระดับผ่าน | ร้อยละ 90 |
| 4.3) ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาดเรียบร้อย เครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด และปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ 10 ประการ ในระดับผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 4.4) ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจและหลีกเลี่ยงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด ในระดับดีเลิศ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 4.5) ผู้เรียนมีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเอง จากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ในระดับดีเลิศตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 4.6) ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ ระดับดีเลิศ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ร้อยละ 95 |
| 4.7) ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ในระดับดีเลิศ | ร้อยละ 94 |

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับยอดเยี่ยม**

| **ด้าน/ประเด็นการประเมิน** | **ค่าเป้าหมาย**  **เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ** |
| --- | --- |
| 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | ยอดเยี่ยม |
| 1) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม | ยอดเยี่ยม |
| 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา | ยอดเยี่ยม |
| 1) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี | ยอดเยี่ยม |
| 2) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่าต่อเนื่อง จริงจัง | ยอดเยี่ยม |
| 3) สถานศึกษามีการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง | ยอดเยี่ยม |
| 4) สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ยอดเยี่ยม |
| 5) สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู | ยอดเยี่ยม |
| 6) สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย | ยอดเยี่ยม |
| 7) ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา | ยอดเยี่ยม |
| 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | ยอดเยี่ยม |
| 1) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย | ยอดเยี่ยม |
| 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ยอดเยี่ยม |
| 1) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ยอดเยี่ยม |
| 2) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน | ยอดเยี่ยม |
| 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | ยอดเยี่ยม |
| 1) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย | ยอดเยี่ยม |
| 2) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย | ยอดเยี่ยม |
| 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ | ยอดเยี่ยม |
| 1) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา | ยอดเยี่ยม |

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับยอดเยี่ยม**

| **ด้าน/ประเด็นการประเมิน** | **ค่าเป้าหมาย**  **เชิงปริมาณ/คุณภาพ** |
| --- | --- |
| 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ | ยอดเยี่ยม |
| 1) ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา | ร้อยละ 100 |
| 2) ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง | ร้อยละ 100 |
| 3) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิด และการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง | ร้อยละ 100 |
| 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | ยอดเยี่ยม |
| 1) ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย | ร้อยละ 100 |
| 2) ครูทุกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ มีการใช้ Application เพื่อการเรียนรู้ | ร้อยละ 100 |
| 3) ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง | ร้อยละ 100 |
| 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก | ยอดเยี่ยม |
| 1) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข | ร้อยละ 100 |
| 2) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นให้เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข | ร้อยละ 100 |
| 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน | ยอดเยี่ยม |
| 1) ครูมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ | ร้อยละ 100 |
| 2) ครูมีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละหน่วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย | ร้อยละ 100 |
| 3) ครูมีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดทุกตัว หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละตัว | ร้อยละ 100 |
| 4) ครูมีการวัดและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น | ร้อยละ 100 |
| 5) ครูมีการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น | ร้อยละ 100 |
| 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | ยอดเยี่ยม |
| 1) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | ร้อยละ 100 |
| 2) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลสะท้อนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | ร้อยละ 100 |

**การให้ระดับคุณภาพ**

ยอดเยี่ยม = 5 ร้อยละ 90 ขึ้นไป ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00

ดีเลิศ = 4 ร้อยละ 70– 89 ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49

ดี = 3 ร้อยละ 60 – 69 ค่าเฉลี่ย 3.00 - 3.49

ปานกลาง = 2 ร้อยละ 50 – 59 ค่าเฉลี่ย 2.50 - 2.99

กำลังพัฒนา = 1 ต่ำกว่าร้อยละ 50 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.49

**คำอธิบายการเขียนโครงการ**

**ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................................

**ชื่อแผนงาน** □ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

□ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

□ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**­สนองนโยบาย /จุดเน้น สพฐ. ด้านที่**........................................................................................................................

**สนองนโยบาย สพม.สฎชพ ด้านที่** ........................................................................................................................

**สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่**...........................................................................................................................

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่**............................................................................................... **ตัวชี้วัด ข้อที่**..............................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**....................................................................................................................................................................................**ลักษณะงาน/โครงการ** □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

**1. หลักการและเหตุผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

\*\* ระบุสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ความจำเป็น ความต้องการ เหตุผลที่จัดทำโครงการ / แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องกับแผนและนโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียน

สามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้

**2. วัตถุประสงค์**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

\*\* ระบุวัตถุประสงค์โครงการ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ควรเขียนเป็นวัตถุประสงค์

เชิงพฤติกรรม เพื่อให้สามารถวัดผลหรือประเมินผลการดำเนินโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการเรียงลำดับความสำคัญ

**3. เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

\*\* เป้าหมายเป็นการคาดหวังถึงผลที่จะได้รับว่าเป็นปริมาณเท่าใด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการกี่คน จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม เป็นต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

\*\* ระบุได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทำอะไรได้ ดูจากมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและวัตถุประสงค์ของโครงการ

**4. พื้นที่ดำเนินการ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**5. วิธีการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** |
| 1 | ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |
| 2 | ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |
| 3 | ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |
| 4 | ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |

\*\* ระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถวัดและประเมินผล ติดตามและตรวจสอบได้

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\*\* ระบุวันที่ดำเนินงาน หรืออาจระบุเป็นช่วงเวลาสั้น ๆ หรือรายไตรมาส หากเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งปี ระบุได้ตลอดปีการศึกษา

**7. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

จำนวน..................................บาทประเภทของงบประมาณ.......................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| 3. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| 4. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| 5. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

....................................................................................................................................................................... \*\* ระบุชื่อกลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน

\*\* ระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ

**9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ**

9.1 ข้าราชการ .................... คน

9.2 ลูกจ้างประจำ .................... คน

9.3 ลูกจ้างชั่วคราว .................... คน

**10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*\* ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**11. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต (Outputs)**  1…………………………………………………………………  2…………………………………………………………………  \*\* ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน  **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ................................................................................  ……………………………………………………………………..  .  \*\* ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยดูจากเป้าหมายเชิงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน  2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  3. สังเกต  4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | 1. ……………………  2. ………………….  \*\* มีเครื่องมืออะไรบ้างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น |

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ...........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................**.........**

\*\* ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากความสำเร็จของโครงการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ให้สอดคล้องวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ

**13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | แนวทางแก้ไข |
|  |  |

ลงชื่อ ...............................................ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(...............................................) (.................................................)

......................................................... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างาน.............................

ลงชื่อ ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(..................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร....................................

ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย

ลงชื่อ ................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรียาภัย

**รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ**

**ค่าตอบแทน** ค่าใช้จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยราชการ เงินรางวัลกรรมการสอบสวน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการเป็นต้น

**ค่าใช้สอย** คือ ค่าใช้จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่ารับรองและพิธีการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เป็นต้น

**ค่าวัสดุ** คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือสิ่งของที่คงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยต่อชุดต่ำกว่า 5,000 บาท หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

**ค่าครุภัณฑ์** คือ ค่าใช้จ่ายของสำนักงานที่จ่ายเพื่อให้ได้สิ่งของที่มีความคงทน และมีราคาต่อหน่วย /ต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท

**เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปี 2568**

**ม.ต้น คนละ 1,003 บาท/ปี**

1. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ม.ต้น (ส่วนที่เหลือจากข้อ 2-3)
2. กิจกรรมเดินทางไกลแรมคืนและทัศนศึกษา ครู และนักเรียน ม.ต้น คนละ 480 บาท ค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจ้างเหมาจัดค่าย ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 480 บาท
3. โครงการการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารสำหรับนักเรียน ม.ต้น รายหัว 25 บาท

**ม.ปลาย คนละ 1,083 บาท/ปี**

1. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ม.ปลาย (ส่วนที่เหลือจากข้อ 2-3)
2. กิจกรรมทัศนศึกษาพัฒนาทักษะชีวิต ม.ปลาย รายหัว 500 บาท ค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าเหมารถ / ค่าอาหารครูและนักเรียน ไม่เกินคนละ 80 บาทต่อคน /

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ตั้งไว้ตามแผน (ไม่เกินจากเงินรายหัว 500 บาท ที่ตั้งไว้)

1. โครงการการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารสำหรับนักเรียน ม.ปลาย รายหัว 25 บาท

**เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ปีการศึกษา 2568**

1. **การจัดกิจกรรมอบรม / ประชุม / สัมมนา / หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา**

กรณีเบิกจ่ายค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 60 บาท / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ

30 บาท

1. **การจัดกิจกรรมอบรม / ประชุม / สัมมนา หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายนอกสถานศึกษา**

กรณีจัดที่โรงแรมหรือสถานที่เอกชน เบิกจ่ายค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 100 บาท / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท

1. **การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน**

กรณีเบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนในการฝึกซ้อม คนละ 100 บาท ได้แก่ ค่าอาหาร จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ

50 บาท (ภายในสถานศึกษา)

1. **การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน**

กรณีเบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนในการแข่งขัน ไม่เกินคนละ 120 บาท จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 60 บาท

(ภายใน/นอกสถานศึกษา)

1. **การนำนักเรียนไปราชการเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา**

* กรณีเบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนในการแข่งขัน คนละไม่เกิน 240 บาท (ภายนอกสถานศึกษา) **\*\***

**กรณีภายในจังหวัดหรือไม่เต็มวัน พิจารณาเป็นรายกรณี \*\***

* ค่าที่พักนักเรียน เหมาจ่ายไม่เกินคนละ 500 บาท
* กรณีเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ คนละไม่เกิน 240 บาท (ภายนอกสถานศึกษา) **\*\* กรณีภายในจังหวัดหรือไม่เต็มวัน พิจารณาเป็นรายกรณี \*\***

1. **การฝึกซ้อมนักเรียนเฉพาะกลุ่มที่จัดสรรตามแผนฯ ได้แก่ กลุ่มสาระฯศิลปะ / กลุ่มสาระฯ**

**สุขศึกษาฯ**

* กรณีเบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนในการฝึกซ้อม ไม่เกินคนละ 60 บาท / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 30 บาท (ภายในสถานศึกษา)

**เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ)**

1. **การจัดกิจกรรมอบรม / ประชุม / สัมมนา หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา**

กรณีเบิกจ่ายค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 60 บาท / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 30 บาท

1. **การจัดกิจกรรมอบรม / ประชุม / สัมมนา หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายนอกสถานศึกษา**

กรณีจัดที่โรงแรมหรือสถานที่เอกชน เบิกจ่ายค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 100 บาท / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท

1. **การนำนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา / ทัศนศึกษา / ไปราชการอื่น ๆ**

* กรณีเบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียน คนละไม่เกิน 240 บาท (ภายนอกสถานศึกษา)

**\*\* กรณีภายในจังหวัดหรือไม่เต็มวัน พิจารณาเป็นรายกรณี \*\***

* ค่าที่พักนักเรียน เหมาจ่ายไม่เกินคนละ 500 บาท
* กรณีเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ คนละไม่เกิน 240 บาท (ภายนอกสถานศึกษา)

**\*\* กรณีภายในจังหวัดหรือไม่เต็มวัน พิจารณาเป็นรายกรณี \*\***

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ**

**ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................................

**ชื่อแผนงาน** □ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

□ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

□ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**­สนองนโยบาย /จุดเน้น สพฐ. ด้านที่** .......................................................................................................................

**สนองนโยบาย สพม.สฎชพ** **ด้านที่** ..........................................................................................................................

**สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** ..........................................................................................................................

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่**...............................................................................................

**ตัวชี้วัด ข้อที่** ...............................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**.................................................................................................................................................

**ลักษณะงาน/โครงการ** □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

**1. หลักการและเหตุผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….................

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….................

**2. วัตถุประสงค์**

….................................................................................................................................................................................

….................................................................................................................................................................................

….................................................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

3.2 เชิงคุณภาพ

…................................................................................................................................................................................ …................................................................................................................................................................................

**4. พื้นที่ดำเนินการ**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**5. วิธีการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** |
| 1 | ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |
| 2 | ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |
| 3 | ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |
| 4. | ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)  ……………………………………………………….……………………………………………………….  ……………………………………………………….………………………………………………………. |

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**7. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

จำนวน..................................บาท ประเภทของงบประมาณ...............................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| 3. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
|  | **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 4. กิจกรรม....................................................................... |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

**8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ**

9.1 ข้าราชการ .................... คน

9.2 ลูกจ้างประจำ .................... คน

9.3 ลูกจ้างชั่วคราว .................... คน

**10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**11. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต (Outputs)**  1…………………………………………………………………  2…………………………………………………………………  **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ................................................................................  …………………………………………………………………….. | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน  2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  3. สังเกต  4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | 1. ……………………  2. …………………. |

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | แนวทางแก้ไข |
|  |  |

ลงชื่อ ................................................ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(.............................................) (................................................)

......................................................... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างาน

ลงชื่อ ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(..................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร......................

ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย

ลงชื่อ ................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรียาภัย

**รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ**

**1.ชื่อโครงการ**....................................................................................................................................................................................

**2.ชื่อกิจกรรม**....................................................................................................................................................................................

**3.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน** ข้อที่............................................................................................

ตัวชี้วัดข้อที่..................................................................................................................................................

**4.ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**.............................................................................................................................................

**5.วัตถุประสงค์**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**6.เป้าหมาย**

6.1 เชิงปริมาณ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

6.2 เชิงคุณภาพ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**7.พื้นที่ดำเนินการ**

....................................................................................................................................................................................

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

....................................................................................................................................................................................

**9.รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

ลงชื่อ ......................................................ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

(.......................................................)

ตำแหน่ง…………………………………………………

◯ ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ ..............................................................

(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ...........................................................

(นายนันธชัย แย้มโสพิศ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**รายงานผลโครงการ โรงเรียนศรียาภัย ปีการศึกษา 2567**

**ชื่อโครงการ** ……………..……………………………………………………………………………………………………………………….………….

**ชื่อกิจกรรม**…………………………………………………………………………………………………………………….……………….…………….

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนศรียาภัย ข้อที่**........................................................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ……………………………………………………………………………

1...........................................................................

2……………………………………………………………………

3…………………………………………………………………..

4…………………………………………………………………….

**1. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1.1 ………………………………………………...............................

1.2 ....................................................................................

1.3 ....................................................................................

**2. การดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ดำเนินการ** | **กำลัง**  **ดำเนินการ** | **ยังไม่**  **ดำเนินการ** | **จำนวนเงิน**  **ที่ขอใช้** | **จำนวนเงิน**  **ที่ใช้** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

□ ดำเนินการแล้วเสร็จ □ กำลังดำเนินการ □ ยังไม่ดำเนินการ

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม ……….........................

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม ……………………………..

□ ตามแผน

□ เร็วกว่าแผน

□ ช้ากว่าแผน เพราะ ............................................

**4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม**

4.1 นักเรียน ชั้น................... จำนวน ................... คน

4.2 วิทยากรหรือผู้เกี่ยวข้อง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..................................... จำนวน................คน

**5. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและรายงานผล มีดังนี้**

5.1 .........................................................................

5.2 .........................................................................

5.3 .........................................................................

5.4 .........................................................................

5.5 .........................................................................

**6. งบประมาณ**

6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน …………………………. บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้จริง ............................... บาท

6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

□ ตามแผน □ ต่ำกว่าแผน..............บาท □ สูงกว่าแผน ........................ บาท

**7. ประเภทงบประมาณ** □ เงินอุดหนุน □ เงินอื่น ๆ

**8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด** คิดเป็นร้อยละ ...............

**9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม** (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00-3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50-2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00-2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

□ ยอดเยี่ยม □ ดีเลิศ □ ดี □ ปานกลาง □ กำลังพัฒนา

**10. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. ประโยชน์ของโครงการที่ได้รับ**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

…………………………………………………………………………………….........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ.................................... ผู้รายงาน

(……………………………………..)

............/................/............

**ความเห็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร...........................

(................................................)

............/................/............

**ความเห็นผู้อำนวยการ**

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

............/................/............

\*\* รายงานเฉพาะกิจกรรมที่ดำเนินการ

**รายงานผลกิจกรรม โรงเรียนศรียาภัย ปีการศึกษา 2567**

**ชื่อโครงการ** ……………..……………………………………………………………………………………………………………………………………

**ชื่อกิจกรรม**…………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………..

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนศรียาภัย ที่**...........................................................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน……………………………………………………………………………

1...........................................................................

2……………………………………………………………………

3…………………………………………………………………..

4…………………………………………………………………….

**1. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม**

1.1 ………………………………………………...............................

1.2 ....................................................................................

1.3 ....................................................................................

**2. การดำเนินงาน**

□ ดำเนินการแล้วเสร็จ □ กำลังดำเนินการ □ ยังไม่ดำเนินการ

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม ……….........................

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม ……………………………..

□ ตามแผน

□ เร็วกว่าแผน

□ ช้ากว่าแผน เพราะ ............................................

**4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม**

4.1 นักเรียน ชั้น................... จำนวน ................... คน

4.2 วิทยากรหรือผู้เกี่ยวข้อง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..................................... จำนวน................คน

**5. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและรายงานผล มีดังนี้**

5.1 .........................................................................

5.2 .........................................................................

5.3 .........................................................................

5.4 .........................................................................

5.5 .........................................................................

**6. งบประมาณ**

6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน …………………………. บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้จริง ............................... บาท

6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

□ ตามแผน □ ต่ำกว่าแผน □ สูงกว่าแผน ........................ บาท

**7. ประเภทงบประมาณ** □ เงินอุดหนุน □ เงินอื่น ๆ

**8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด** คิดเป็นร้อยละ ...............

**9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม** (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00-3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50-2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00-2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

□ ยอดเยี่ยม □ ดีเลิศ □ ดี □ ปานกลาง □ กำลังพัฒนา

**10. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

…………………………………………………………………………………….........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ.................................... ผู้รายงาน

(……………………………………..)

............/................/............

**ความเห็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**

.............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร........................

(................................................)

............/................/............

**ความเห็นผู้อำนวยการ**

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

............/................/............

**เอกสารประกอบ**

1. ผลการประเมินกิจกรรม

2. ใส่ภาคผนวกรูปภาพการทำกิจกรรม 2-3 รูป

**หมายเหตุ**

**รายงานผล จัดทำ จำนวน 3 ชุด**

**1. ส่งที่งานนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่มรายงาน)**

**2. เก็บไว้ที่กลุ่มงาน จำนวน 1 ชุด (เข้าเล่มหรือใส่แฟ้มรายงาน)**

**3. เก็บไว้ที่ตนเอง เพื่อทำผลงานและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวน 1 ชุด (เข้าเล่มหรือใส่แฟ้มรายงาน)**

**ตัวอย่างการเขียนโครงการ**

**ชื่อโครงการ** โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**ชื่อแผนงาน** ☑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

🗆 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

🗆 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**­****สนองนโยบาย / จุดเน้น สพฐ.**

**ด้านที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย**

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้  
อย่างมีความสุข

**ด้านที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ**

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ   
ด้านคณิตศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**สนองนโยบาย สพม.สฎชพ**

**ด้านที่ 2 ด้านคุณภาพผู้เรียน**

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3   
มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

2.5 ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**ด้านที่ 3 ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน**

3.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพตามพหุปัญญา

3.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ และ Soft Power ได้รับการส่งเสริม  
ด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข   
เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.5 ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

**สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน**

**กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล มีคุณธรรม

จริยธรรม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน** ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด**  ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด** ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**ลักษณะงาน/โครงการ** □ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น ด้านการจัดการศึกษาด้านที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดนโยบายให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ โรงเรียนปลอด 0 ร มส อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ ตามพหุปัญญา และ Soft Power เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ดังนั้น ปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดนั้น ครูต้องออกแบบกระบวนการพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร บูรณาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกที่ดี มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและประกอบอาชีพในอนาคต**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล ได้รับการส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ทำให้**ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้**อย่างมีประสิทธิภาพ**

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศมากขึ้น

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**3. เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ

**-** นักเรียน จำนวน 3,158 คน

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 33 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- **ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ ใน**ระดับ 3 ขึ้นไป**และมีการทดสอบระดับชาติ**

**สูงขึ้น** สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ในระดับดีเลิศขึ้นไป และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**4. พื้นที่ดำเนินการ**

4.1 โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร

4.2 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**5. วิธีการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** |
| 1. | **ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)**  1. สำรวจข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน  2. ประชุมครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม  3. จัดทำโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ  4. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ  5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง |
| **ลำดับที่** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** |
| 2. | **ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)**  ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้  1. ประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรม  2. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม  3. ฝึกซ้อมนักเรียน  4. จัดทำแบบทดสอบ  5. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ / กิจกรรม  6. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา |
| 3. | **ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)**  1. ประเมินผลการจัดโครงการ / กิจกรรม  2. วิเคราะห์ผลการประเมิน  3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม |
| 4. | **ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)**  1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน  2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป |

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษแบบเข้ม | พ.ค.68-ก.พ.69 | นางสาวศิริลักษณ์ พัฒนธานี  นางสาวพัชรพร ฉายตั้น  นายศิริวัฒน์ คงเพชรพันธ์ |
| 2. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (CEFR)** | พ.ค.68-ก.พ.69 | นางศศิวิมล แย้มเพ็ง  นางปัทวรรณ พันธุ์สุวรรณ |
| 3. | **กิจกรรมพัฒนาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR Vocabulary)** | พ.ค.68-ก.พ.69 | นายศิริวัฒน์ คงเพชรพันธ์ |
| 4. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (HSK)** และ **A-LEVEL** | พ.ค.68-ก.พ.69 | นางสาวจันทนา สอนสุวรรณ  นางสาวโสภิตา ร่มแจ้ง  นางสาวรุ่งนภา บัวประคอง |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 5. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (DELF)** | พ.ค.68-ก.พ.69 | นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์ |
| 6. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (คลินิกภาษาฝรั่งเศส)** | พ.ค.68-ก.พ.69 | นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์ |
| 7. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อเตรียมสอบ A-LEVEL** | พ.ค.68 – ก.พ.69 | นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์ |
| 8. | **กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์** และ**สื่อการเรียนรู้** | เม.ย.68 – มี.ค.69 | นางอัจฉรียา วัฒนอุดม  นางสาวณัฐา ชัยสงคราม  นางสาวอมรวรรณ มูลลักษณ์ |

**7. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ**

จำนวน 245,000.- บาทประเภทของงบประมาณ เงินอุดหนุน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1.กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษแบบเข้ม | 35,000.- | 5,000.- | 30,000.- | - | - |
| **2.กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (CEFR)** | 70,000.- | - | 70,000.- | - | - |
| **3.กิจกรรมพัฒนาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR Vocabulary)** | 30,000.- | - | 30,000.- | - | - |
| **4.กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (HSK)** และ Pat 7.4 | 10,000.- | - | 10,000.- | - | - |
| **5.กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** | 15,000.- | - | 15,000.- | - | - |
| **6.กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (คลินิกภาษาฝรั่งเศส)** | - | - | - | - | - |
| **7.กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อเตรียมสอบ A-LEVEL** | 5,000.- | - | 5,000.- | - | - |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **ในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| **8.กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์** และ**สื่อการเรียนรู้** | 80,000.- | - | - | 50,000.- | 30,000.- |
| **รวมงบประมาณ** | **245,000.-** | **5,000.-** | **160,000.-** | **50,000.-** | **30,000.-** |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

**8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนศรียาภัย

- นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนภาษาต่างประเทศ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนภาษาต่างประเทศทุกคน

**9. จำนวนบุคคลที่ปฏิบัติงาน/โครงการ**

9.1 ข้าราชการ 24 คน

9.2 ลูกจ้างประจำ - คน

9.3 ลูกจ้างชั่วคราว/ ครูชาวต่างชาติ 9 คน

**10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

10.1 มหาวิทยาลัยในภูมิภาค

10.2. หน่วยงานราชการ / เอกชนภายในและภายนอกสถานศึกษา

10.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ / กิจกรรม

**11. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต (Outputs)** | 1. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน  2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  3. สังเกตพฤติกรรม  4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดจากข้อมูล | 1. แบบสอบถาม  2. แบบทดสอบ |
| 1.ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ  อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา |
| 2. ร้อยละของผู้เรียนที่เรียนภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส มีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่นและภาษาฝรั่งเศส อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา |
| 3.ร้อยละของผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ อยู่ในระดับดีเลิศ |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| 4. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป |  |  |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)** |  | |
| - **ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ ใน**ระดับ 3  ขึ้นไป**และมีการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น** สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ในระดับดีเลิศ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา |  |  |

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

2. ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับดีเลิศขึ้นไป

3. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับสาก

**13. ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น** | **แนวทางแก้ไข** |
| 1.กิจกรรมการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษา (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส) มีค่าสมัครสอบที่ค่อนข้างสูง นักเรียนต้องเสียค่าสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องเดินทางไปสอบต่างจังหวัดเนื่องจากยังไม่มีการสอบออนไลน์ (ภาษาฝรั่งเศส)  ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้นักเรียนเข้าสอบวัดระดับได้ทุกคน  2.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากอาจมีกิจกรรมอื่นๆ มาแทรก  3.การจัดหาและซ่อมบำรุงสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ อาจเกิดความล่าช้า ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว | 1.ขอจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น  2.มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้หลากหลาย  3.มีการวางแผนการทำงานให้รัดกุมและติดตามการทำงานอย่างสม่ำเสมอ |

ลงชื่อ .............................................ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ....................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวจันทนา สอนสุวรรณ) (นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์)

ครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ...............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางลัดดาพร นวลพลับ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย

ลงชื่อ .................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนันต์ มณีรัตน์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรียาภัย

**ตัวอย่างการเขียนกิจกรรมแนบท้าย**

**รายละเอียดแนบท้ายการใช้งบประมาณในกิจกรรมตามโครงการ**

**1.ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**2.ชื่อกิจกรรม**

**กิจกรรมทัศนศึกษาเปิดประตูสู่อาชีพ ภาษาฝรั่งเศส**

**3.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน** ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด**  ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด** ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

**4.ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

**5.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**6.เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน จำนวน 57 คน

- ครูไทยและครูชาวต่างชาติ จำนวน 2 คน

- วิทยากร จำนวน 4 คน

- พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- **ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาฝรั่งเศส ใน**ระดับ 3 ขึ้นไปสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส

ในระดับดีเลิศ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**7.พื้นที่ดำเนินการ**

7.1 โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร

7.2 แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายนอกสถานศึกษา

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

8.1 เดือนพฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

**9.รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ**  **ที่ใช้** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง /ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง เป็นเงิน  2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู /พนักงานขับรถ จำนวน 1 วัน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 คน เป็นเงิน  3. ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 57 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 1 วัน เป็นเงิน  4. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 57 คน ๆ ละ 60 บาท จำนวน 1 วัน เป็นเงิน  5. ค่าของที่ระลึก จำนวน 2 ชิ้นละ 1,000 บาท  เป็นเงิน | 13,000.-  360.-  3,420.-  3,420.-  2,000.- | -  -  -  -  - | 13,000.  360.-  3,420.-  3,420.-  2,000 | -  -  -  -  - | -  -  -  -  - |
| **รวมงบประมาณ** | **22,220.-** |  | **22,220.-** | **-** | **-** |

**หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ**

ลงชื่อ ..............................................................ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)

ครู

◯ ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ ..............................................................

(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ...........................................................

(นายนันธชัย แย้มโสพิศ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ตัวอย่างการเขียนรายงานโครงการ**

**รายงานผลโครงการ โรงเรียนศรียาภัย ปีการศึกษา 2567**

**ชื่อโครงการ** โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน** ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด**  ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด** ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**1.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศมากขึ้น

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา

**2. การดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ดำเนินการ** | **กำลัง**  **ดำเนินการ** | **ยังไม่**  **ดำเนินการ** | **จำนวนเงิน**  **ที่ขอใช้** | **จำนวนเงิน**  **ที่ใช้** | **หมายเหตุ** |
| 1. | กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษแบบเข้ม | / | - | - | 33,800.- | 29,340.- |  |
| 2. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (CEFR)** | / | - | - | 30,935.- | 30,935.- |  |
| 3. | **กิจกรรมพัฒนาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR Vocabulary)** | / | - | - | 45,000.- | 27,840.- |  |
| 4. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อเตรียมสอบวัดระดับ (HSK)** และ **A-LEVEL** | / | - | - | 5,000.- | - |  |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ดำเนินการ** | **กำลัง**  **ดำเนินการ** | **ยังไม่**  **ดำเนินการ** | **จำนวนเงิน**  **ที่ขอใช้** | **จำนวนเงิน**  **ที่ใช้** | **หมายเหตุ** |
| 5. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (คลินิกภาษาฝรั่งเศส)** | / | - | - | - | - |  |
| 6. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อเตรียมสอบ A-LEVEL** | / | - | - | - | - |  |
| 7. | **กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** | / | - | - | 31,240.- | 31,240.- |  |
| 8. | **กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์** และ**สื่อการเรียนรู้** | / | - | - | 101,337.- | 71,112.- |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **247,312.-** | **190,467.-.-** |  |

☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ □ กำลังดำเนินการ □ ยังไม่ดำเนินการ

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

☑ ตามแผน

□ เร็วกว่าแผน

□ ช้ากว่าแผน เพราะ ............................................

**4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม**

4.1 ข้าราชการครู 24 คน

4.2 ลูกจ้างประจำ - คน

4.3 ลูกจ้างชั่วคราว / ครูชาวต่างชาติ 9 คน

**5. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผล มีดังนี้**

**1. ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P)**

1. สำรวจข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน

2. ประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

3. จัดทำโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

4. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ

**2. ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)**

1. ประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรม

2. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

3. ฝึกซ้อมนักเรียน

4. จัดทำแบบทดสอบ

5. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ / กิจกรรม

6. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา

**3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)**

1. ประเมินผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

2. วิเคราะห์ผลการประเมิน

3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

**4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)**

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

**6. งบประมาณ**

6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน 247,312.- บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้จริง 190,467.- บาท

6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

□ ตามแผน ☑ ต่ำกว่า แผน 56,845 บาท □ สูงกว่าแผน ……………..บาท

**7. ประเภทงบประมาณ** ☑ เงินอุดหนุน □ เงินอื่น ๆ

**8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด** ร้อยละ 90.00

**9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม** (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00-3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50-2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00-2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

🗹 ยอดเยี่ยม □ ดีเลิศ □ ดี □ ปานกลาง □ กำลังพัฒนา

**10. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม/งาน/โครงการ**

ไม่มี

**11.ประโยชน์ของกิจกรรม/งาน/โครงการที่ได้รับ**

11.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

11.2 ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับดีเลิศขึ้นไป

11.3 ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับสากล

**12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

12.1 การรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมตามเป้าหมายที่วางไว้

12.2 วางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีความรัดกุม เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด

ลงชื่อ............................................. ผู้รายงาน

(นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

....... / มีนาคม /2568

**ความเห็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางลัดดาพร นวลพลับ)

......../มีนาคม /2568

**ความเห็นผู้อำนวยการ**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย

....../มีนาคม /2568

**ตัวอย่างการเขียนรายงานกิจกรรม**

**รายงานผลกิจกรรม โรงเรียนศรียาภัย ปีการศึกษา 2567**

**--------------------------------------------------------------------**

**1.ชื่อโครงการ**

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**2.ชื่อกิจกรรม**

**กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (คลินิกภาษาฝรั่งเศส)**

**3.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

**ตัวชี้วัด** ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

**ตัวชี้วัด** ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

**4.ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

**5.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

**2. การดำเนินการ**

🗹 ดำเนินการแล้วเสร็จ ⬜ กำลังดำเนินการ ⬜ ยังไม่ดำเนินการ

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือนพฤษภาคม 2567 - เดือนกุมภาพันธ์ 2568

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือนพฤษภาคม 2567 -เดือนกุมภาพันธ์ 2568

🗹 ตามแผน

□ เร็วกว่าแผน

□ ช้ากว่าแผน เพราะ ...............-...........................

**4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม**

4.1 นักเรียน ชั้น ม.4/11 โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร จำนวน 19 คน

4.2 ครูผู้สอนภาษาฝรั่งเศส จำนวน 1 คน

**5. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผล มีดังนี้**

**Plan**

1. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ

2. เขียนโครงการ/กิจกรรมเพื่ออนุมัติ

**Do**

1. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

2. จัดกิจกรรมฝึกทักษะการอ่านรายบุคคลและรายกลุ่ม

**Check**

1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

2. จัดทำรายงานผลกิจกรรม

**Action**

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

**6. งบประมาณ**

6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน - บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้จริง ไม่ใช้งบประมาณ

6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

🗹 ตามแผน □ ต่ำกว่าแผน □ สูงกว่าแผน ............-............ บาท

**7. ประเภทงบประมาณ** □ เงินอุดหนุน □ เงินอื่น ๆ - ไม่ใช้งบประมาณ-

**8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด** คิดเป็นร้อยละ 90.40

**9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม/งาน/โครงการ** (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50 -4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00 -3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50-2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00-2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

🗹 ยอดเยี่ยม □ ดีเลิศ □ ดี □ ปานกลาง □ กำลังพัฒนา

**10. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม/งาน/โครงการ**

- ไม่มี -

**11. ประโยชน์ของกิจกรรม/งาน/โครงการที่ได้รับ**

11.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะการอ่านออกเสียงมากขึ้น

11.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษาฝรั่งเศสสู่มาตรฐานสากล

11.3 นักเรียนสามารถออกเสียงได้ดี คล่องแคล่วและถูกต้องตามหลักภาษา

**12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

12.1 ควรมีการฝึกการอ่านอย่างสม่ำเสมอ

12.2 แบ่งกลุ่มให้นักเรียนช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรม หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับเพื่อนในกลุ่ม

ลงชื่อ..................................................ผู้รายงาน

(นางศุภลักษณ์ เพ็งจันทร์)

......./มีนาคม/ 2568

ลงชื่อ.................................................หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(นางสาวศศลักษณ์ ไชยต่อเขตต์)

........ /มีนาคม/ 2568

**ความเห็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางลัดดาพร นวลพลับ)

...... /มีนาคม/ 2568

**ความเห็นผู้อำนวยการ**

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

....... /มีนาคม/ 2568

-

**สรุปผลความพึงพอใจและการพัฒนาตามมาตรฐานและตัวชี้วัด**

**กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**

**(คลินิกภาษาฝรั่งเศส)**

**ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2567**

**ณ โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร**

**...................................................................**

จากการที่ได้สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียนที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษา ฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (คลินิกภาษาฝรั่งเศส) ได้รับแบบสอบถาม จำนวน 19 ชุด แปลความหมายค่าเฉลี่ยรายข้อ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00 - 3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

🗹 ยอดเยี่ยม □ ดีเลิศ □ ดี □ ปานกลาง □ กำลังพัฒนา

สรุปผลการประเมินภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.52 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.22 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็น

หรือความพอใจในระดับดีเลิศ โดยสรุปผลการประเมินรายข้อดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **รายการประเมิน** |  | **S.D** | **แปลผล** |
|
| **ข้อมูลทั่วไป** | | | | |
| 1 | ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม | 4.73 | 0.46 | ยอดเยี่ยม |
| 2 | รูปแบบการจัดกิจกรรม | 4.33 | 0.49 | ดีเลิศ |
| **ข้อมูลการพัฒนาตามมาตรฐานและตัวชี้วัด** | | | | |
| 1 | ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านภาษาฝรั่งเศส | 4.60 | 0.51 | ยอดเยี่ยม |
| 2 | ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาฝรั่งเศส | 4.40 | 0.51 | ดีเลิศ |
| 3 | ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส | 4.47 | 0.52 | ดีเลิศ |
| 4 | ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานภาษาฝรั่งเศสพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น | 4.60 | 0.74 | ยอดเยี่ยม |
| 5 | ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น | 4.53 | 0.52 | ยอดเยี่ยม |
|  | **เฉลี่ยรวม** | **4.52** | **0.22** | **ยอดเยี่ยม** |

**ข้อเสนอแนะ**

1. ควรมีการฝึกการอ่านอย่างสม่ำเสมอ

2. แบ่งกลุ่มให้นักเรียนช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรม หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับเพื่อนในกลุ่ม

**ประมวลภาพกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**

**(คลินิกภาษาฝรั่งเศส)**

**ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2567**





**จำนวนนักเรียนในการจัดทำแผนงาน/โครงการ**

**(ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว / เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**

**ปีการศึกษา 2568**

**ม.ต้น จำนวน 1,586 คน**

**ม.ปลาย จำนวน 1,572 คน**

**รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,158 คน**

**จำนวนนักเรียนในการจัดทำแผนงาน/โครงการ**

**(ประเภทเงินบำรุงการศึกษา)**

**ปีการศึกษา 2568**

**รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,000 คน**

**(ยกเว้นค่าประกันชีวิต ให้ประมาณการ 3,158 คน)**

**จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 232 คน**

**-ข้อมูล ณ วันที่ 14 ก.พ.6**

